



ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего директора

АО «Комбинат КМАруда» № 2865

от 11. 06. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании образовательной деятельности

КМА П 01.08-05

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение.....	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Термины и определения, обозначения и сокращения	3
5 Общие положения	4
6 Планирование и подготовка работ по самообследованию.....	4
7 Организация и проведение самообследования.....	5
8 Обобщение полученных результатов и формирование отчета.....	7
9 Ответственность	7
10 Лист регистрации изменений документа	8
11 Лист согласования.....	8

1 Назначение

1.1 Настоящее положение введено впервые.

1.2 Настоящее положение разработано начальником отдела обучения и развития персонала.

1.3 Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования в АО «Комбинат КМАруда» при отделе обучения и развития персонала.

1.4 Настоящее положение соответствует выполнению требований п.7.5 международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001.

2 Область применения

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях АО «Комбинат КМАруда».

3 Нормативные ссылки¹

- ISO 9000 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
ISO 9001 – Системы менеджмента качества. Требования
ISO 14001 – Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
ISO 45001 – Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по использованию
ISO 50001 – Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по использованию
КМА П 01.00-02 – Положение «Управление документированной информацией интегрированной системы менеджмента»
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

Документ - информация и носитель, на котором эта информация представлена (может быть на бумажном, электронном носителе, в СЭД).

Интегрированная система менеджмента- совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей. Представляет собой совокупность двух и более систем менеджмента, функционирующих как единое целое.

¹ Актуальность нормативного документа проверяется в СЭД, не допускается использование устаревших версий

4.1 Обозначения и сокращения

ISO	- Международная организация по стандартизации
ГОСТ	- государственный стандарт
ИСМ	- интегрированная система менеджмента
СЭД	- система электронного документооборота
СП	- структурное подразделение
в т.ч.	- в том числе
г.	- год, город
др.	- другие
п.	- пункт
п/п	- по порядку
нач.	- начальник
рук.	- руководитель
стр.	- страница
т.д.	- так далее
т.п.	- тому подобное
спец.	- специалист

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

5.2 Самообследование АО «Комбинат КМАруда» проводится ежегодно.

5.3 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом управляющего директора.

5.4 Результаты самообследования АО «Комбинат КМАруда» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию по состоянию на 15 апреля текущего года.

5.5 Отчет утверждается управляющим директором АО «Комбинат КМАруда» и заверяется печатью.

5.6 Размещение отчета на официальном сайте <http://kma-edu.metholding.com/> в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6 Планирование и подготовка работ по самообследованию

6.1 Управляющий директор АО «Комбинат КМАруда» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по проведению самообследования.

6.2 Председателем Комиссии является главный инженер АО «Комбинат КМАруда».

6.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- директор по персоналу;
- начальник отдела обучения и развития персонала;
- начальник отдела интегрированной системы менеджмента;
- специалист отдела обучения и развития персонала.

6.3.1 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

6.3.2 Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками отдела обучения и развития персонала в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

6.3.3 Мероприятия по проведению самообследования в обязательном порядке включают в себя:

А) проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления АО «Комбинат КМАруда» в части организации обучения;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Б) анализ показателей деятельности АО «Комбинат КМАруда», подлежащих самообследованию.

7 Организация и проведение самообследования

7.1 Организация самообследования в АО «Комбинат КМАруда» осуществляется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

7.2 При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка основных направлений и вопросов в образовательной деятельности предприятия.

7.2.1 При проведении оценки образовательной деятельности предоставляются:

- общие сведения об организации (полное наименование предприятия, юридический и фактический адрес, расчетные реквизиты, сведения о руководителях, режим работы, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (лицензия на осуществление образовательной деятельности; перечень видов программ, зафиксированных в приложении к лицензии, срок действия лицензии, адрес места осуществления образовательной деятельности).

7.2.2 При проведении оценки системы управления даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- перечень структурных подразделений АО «Комбинат КМАруда», в компетенцию которых входит обучение персонала;
- планирование и анализ учебно-методической работы;

КМА П 01.08-05	стр. 5 из 8	Выпуск № 1
----------------	-------------	------------

- анализ выполнения образовательных программ предприятия, рекомендации и их реализация;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

7.2.3 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых анализируются и оцениваются:

- образовательные программы, их характеристика и структура;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- наличие необходимых условий, материально-технического, методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;

- направленность реализуемых программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

- анализ эффективности реализации образовательных программ.

7.2.4 Анализ организации учебного процесса включает в себя:

- наличие локальных нормативных актов предприятия, учебных планов, календарных учебных графиков и других документов, регламентирующих образовательный процесс в АО «Комбинат КМАруда»;

- режим проведения занятий на предприятии;

- порядок формирования заявок на обучение и зачисления в группу;

- информацию о форме обучения; количестве обучаемых в группе; языке, на котором проводится обучение.

7.2.5 При проведении анализа востребованности выпускников рассматривается информация:

- о категории работников, у которых есть возможность пройти обучение в АО «Комбинат КМАруда»;

- о порядке оплаты труда сотрудникам, зачисленным в группу обучения по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и др.

7.2.6 При проведении оценки качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее профессиональное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

- система методической работы в АО «Комбинат КМАруда»: характеристика методической работы; оценка соответствия содержания методической работы задачам, стоящим перед предприятием в части обучения персонала; формы организации методической работы, использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

- качество библиотечно-информационного обеспечения: обеспеченность учебно-методической и технической литературой и современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.); востребованность библиотечного фонда и информационной базы; наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

- качество материально-технической базы: уровень комфортности образовательной среды; сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём; меры по обеспечению развития материально-технической базы; соблюдение в Центре мер

противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.2.7 При проведении оценки функционирования доступной среды на предприятии подлежат анализу и рассмотрению:

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- сведения об организации питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- сведения об обеспечении доступа к информационным системам, информационно-коммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о безопасности обучающихся во время обучения на территории АО «Комбинат КМАруда».

7.2.8 Исследование внутренней системы оценки качества образования включает в себя:

- средства оценки качества образования на предприятии;
- организационную структуру внутренней системы оценки качества образования;
- содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся;
- содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса;
- содержание процедуры оценки системы основных образовательных программ.

8 Обобщение полученных результатов и формирование отчета

8.1 Информация, полученная в результате сбора сведений членами Комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

8.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной деятельности АО «Комбинат КМАруда», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности предприятия как образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее Отчёт).

8.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

8.4 С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

8.5 При отсутствии замечаний со стороны председателя и членов Комиссии по итогам проделанной работы, результаты самообследования фиксируются и утверждаются в Отчете и утверждаются управляющим директором предприятия, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

9 Ответственность

9.1 Сотрудники отдела обучения и развития персонала несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

9.2 Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению, а также за свод и оформление результатов самообследования в Отчет является начальник отдела обучения и развития персонала.

КМА П 01.08-05	стр. 7 из 8	Выпуск № 1
----------------	-------------	------------

10 Лист регистрации изменений документа

№ выпуска	Основные изменения	Документ об утверждении № ___ от	Ф.И.О. и подпись рук. СП / специалиста / уполномоченного по ИСМ в СП
1	Первоначальная редакция	Приказ №2865 от 11.06.2024г.	 Каюда Д.В.

11 Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)	Согласовано	27.05.2024 16:08	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)		
Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)	Согласовано	27.05.2024 16:18	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)		
Дзиева Нана Мамукаевна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)	Согласовано	27.05.2024 16:31	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Дзиева Нана Мамукаевна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)		
Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	Согласовано	27.05.2024 18:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)		
Замараева Татьяна Алексеевна (КМА, Отдел труда и заработной платы(ОТиЗ), Начальник отдела труда и заработной платы)	Согласовано	04.06.2024 09:25	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Замараева Татьяна Алексеевна (КМА, Отдел труда и заработной платы(ОТиЗ), Начальник отдела труда и заработной платы)		